



משרד הפנים
האגף למנהל מוניציפאלי

תכנית הכשרה מחוייבת למנהל רכש ברשות מקומית

מפעם השרון

מפעם < לכיוון הרשות המקומית



מבוא לניהול האספקה



ע-סאן
שרותי יעוץ ארגון וניהול

מנחה: עפר גורדון



משרד הפנים
האגף למנהל מוניציפאלי

תכנית הכשרה מחוייבת למנהל רכש ברשות מקומית

מפעם השרון

מפעם < לכיוון הרשות המקומית



מה נכלל בתחומי אחריות מנהל הרכש?



הספקה?

אספקה?



גם וגם?

יעוץ ארגוני וניהול
שרותי יעוץ ארגוני וניהול

מבוא לניהול האספקה



משרד הפנים
האגף למנהל מוניציפאלי

תכנית הכשרה מחוייבת למנהל רכש ברשות מקומית

מפעם השרון

מפעם < לכיוון הרשות המקומית



דבר המחוקק

- צו המועצות המקומיות, תשי"א- 1950 - התוספת החמישית
- תקנות העיריות (הסדר רכישות, ניהול מחסנים, רישום וניהול טובין), תשנ"ח- 1998
- צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח- 1958

דבר המחוקק לכל סוג שרות שונה, אך הלשון דומה!



לשון החוק

הגדרות

- "מחסן" - מקום ריכוז, רישום, אחסון וניפוק מלאי של המועצה;
- "מלאי" - טובין המצויים במחסן של המועצה;
- "מספר קטלוגי" - מספר זיהוי של פריט טובין כפי שהוא מופיע בקטלוג האחיד;
- "מצאי" - טובין בני קיימה שאינם מאוחסנים במחסן המועצה;
- "פנקס" - רשימה בספר המלאי והמצאי של המועצה, ערוכה לפי מספרים קטלוגיים;
- "רמת מלאי" - כמות או שווי כספי של מלאי במחסן;



משרד הפנים
האגף למנהל מוניציפאלי

תכנית הכשרה מחוייבת למנהל רכש ברשות מקומית

מפעם השרון

מפעם < לכיוון הרשות המקומית



סעיפים נבחרים לדוגמה - מתוך צו המועצות המקומיות, תשי"א- 1950 - התוספת החמישית

3. המועצה תנהל פנקס באחד מן האמצעים הנמצאים המפורטים להלן:

(1) **מערכת עיבוד נתונים** אוטומטית מרכזית לניהול טובין שעליה יורה המנהל;

12. ראש המועצה רשאי, לאחר התייעצות עם מנהל רכש ואספקה, להחליט על **הקמת מחסן**, על הטובין שיאוחסנו בו ועל **העברתו או חיסולו**.

13. טובין הנרכשים בעבור המועצה המקומית ואינם **מסופקים ישירות ליחידות הצורכות**, יאוחסנו **במחסן בלבד**, ויירשמו בידי מנהל המחסן **כמלאי**.

16. **מנהל המחסן או רשם המצאי**, לפי הענין, יזהה את הטובין שבאחריותו ויגדירם לפי **הקטלוג האחיד**.

19. כמות הטובין המתקבלים במחסן, טיבם ואריזתם, יתאימו להזמנה לרכישה ולחשבון או לתעודת המשלוח; התעורר ספק בזיהוי הטובין, **ישותף מומחה** הבקיא בבדיקת אותם טובין.

22. (ה) מנהל רכש ואספקה, בתיאום עם המרכז את הטיפול בנושא הביטוח במועצה, **יודא שקיים כיסוי ביטוחי מתאים לאובדן**, לגניבה ולנזק אחר למלאי ולמצאי במסגרת פוליסת הביטוח של המועצה, זולת אם החליטה המועצה שלא לבטח טובין אלה.

(ו) מנהל רכש ואספקה **יקבע את צורת הדיווח לחברת הביטוח ולגזבר** על נזקים שנגרמו למלאי ולמצאי.



משרד הפנים
האגף למנהל מוניציפאלי

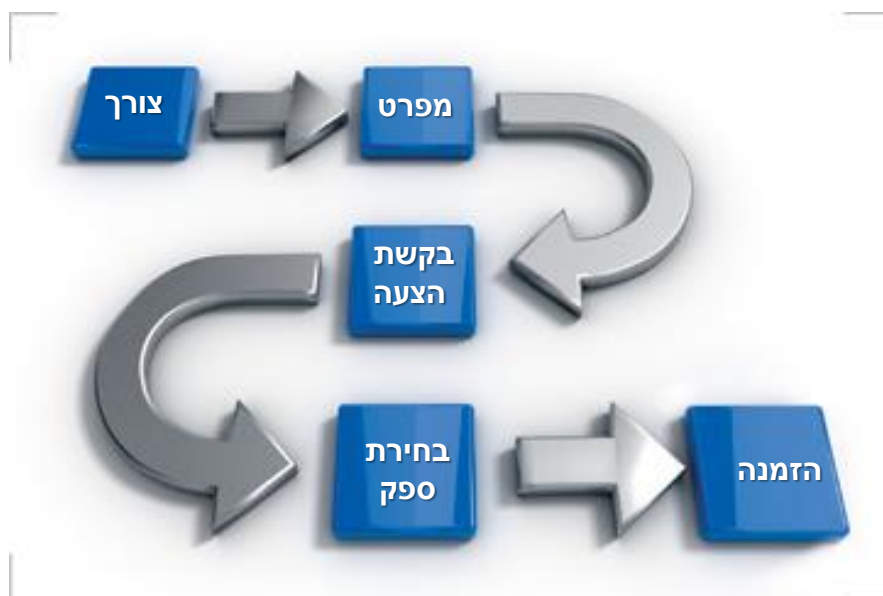
תכנית הכשרה מחוייבת למנהל רכש ברשות מקומית

מפעם השרון

מפעם < לכיוון הרשות המקומית



מרכיבי ההספקה בתהליך הרכש



בשלב אפיון הצורך
בשלב הכנת המפרט
בשלב בקשת ההצעות
בשלב בחירת הספק
בשלב ההזמנה

תמיד יש לקחת בחשבון את כל מאפייני המוזמן, כ"פריט!"



אמנת שרות: "לספק ללקוח את המענה המתאים ביותר לצרכיו, במקום ובזמן הנדרשים, תמיד"

שרותי יעוץ ארגון וניהול
E-000

מבוא לניהול האספקה



משרד הפנים
האגף למנהל מוניציפאלי

תכנית הכשרה מחוייבת למנהל רכש ברשות מקומית

מפעם השרון

מפעם < לכיוון הרשות המקומית



דוגמה להתייחסות למרכיבי ההספקה בשלב ההזמנה



מועצה מקומית כפר שמריהו
KFAR SHMARYAHU LOCAL COUNCIL

תאריך: 09/05/2017

לכבוד

לדג: יחטאל

פקס:

טלפון:

דואר:

ב.א.ג.

הנדון:

נספח להזמנות עבודה / טובין מספר: 170508-1

בנושא: שולחנות קק"ל למתחם הפנאי בכפר שמריהו.

בהמשך להצעתכם מיום: 08/05/2017 ועל פיה, הננו להזמין בואות:

מס'	תיאור הפרט / עבודה / שירות	יחידה	מחיר יחידה	כמות	סה"כ מחיר הערה
1.	שולחן קק"ל מורכב, עשוי עץ אורן מיני מוהטא וצבוע בצבע לפי בחירת הקונה במידות: אורך פלטה: 1.85 ס"מ רוחב פלטה: 75 ס"מ מרחק בין ספסלים: 1.60 ס"מ	יח'	800	3	2,400
2.	משלוח לכפר שמריהו	קומפלט	250	1	250
סה"כ: 2,650 ₪					
17.00% מע"מ: 450.50 ₪					
סה"כ כולל מע"מ: 3,100.50 ₪					

בכבוד רב,

ר"ח,
גוברית / מזכירת המועצה

מסמך זה מחייב את המועצה אך ורק בצמוד להזמנת רכש חופפת, חתומה בדיון או כאשר הוא חתום בחותמות המועצה ובחתימות גזבר המועצה.

הערות:

- * תנאי תשלום: שוטף+30.
- * יש לצרף מסמך זה בעת הגשת החשבונית.
- * למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המועצה לא תשלם כל סכום מעבר לסכום הרשום לעיל כ"סה"כ כולל מע"מ, אלא אם כן אושר מראש ובכתב ע"י גורם מוסמך במועצה

מועד ההספקה הנדרש: עד 10 ימים מקבלת הזמנה

את ההספקה יש לתאם עם: מנהל מחלקת אחזקה – טלפון:

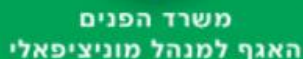
הערתכם:
ראש המועצה
מנהל הרכש

ר' קרן היסוד 18 כפר שמריהו 46910

מבוא לניהול האספקה

שרותי יעוץ ארגון וניהול





מפעם השרון



מפעם < לכיוון הרשות המקומית

למחסן? או לצרכן?



אמצעים נדרשים להספקה (למחסן / לצרכן).



אמנת שרות: "לספק ללקוח את המענה המתאים ביותר לצרכיו, כשהוא כשיר לשימוש, תמיד"

שרותי יעוץ ארגוני וניהול

מבוא לניהול האספקה



משרד הפנים
האגף למנהל מוניציפאלי

תכנית הכשרה מחוייבת למנהל רכש ברשות מקומית

מפעם השרון

מפעם < לכיוון הרשות המקומית



מרכיבי האספקה בתהליך הרכש



• פריטים

• מלאי

• מערכת מידע

• ספקים

• לקוחות / צרכנים

תמיד יש להתחשב בצרכי הלקוחות וגם בספקים!



שרותי יעוץ ארגון וניהול
E-Procurement

מבוא לניהול האספקה



משרד הפנים
האגף למנהל מוניציפאלי

תכנית הכשרה מחוייבת למנהל רכש ברשות מקומית

מפעם השרון

מפעם < לכיוון הרשות המקומית



סוגי פריטים

• טובין

- מתכלים - עמידים / ברי תפוגה

לא כל פריט בר קיימא נכון לנהל כ"מצאי!"



- ברי קיימא

- ברי אחריות

- ברי תחזוקה



• שרותים

• עבודות

גם תפוקות שרותים ועבודות מחייבות התייחסות
להיבטי אחריות, (בדק) ותחזוקה!



יעוץ ארגוני וניהול
שרותי יעוץ ארגוני וניהול

מבוא לניהול האספקה



משרד הפנים
האגף למנהל מוניציפאלי

תכנית הכשרה מחוייבת למנהל רכש ברשות מקומית

מפעם השרון

מפעם < לכיוון הרשות המקומית



מלאי יכול להתנהל במחסן או אצל הספק, העיקר הזמינות!

ניהול המלאי

מילון מונחים

- מלאי מינימום
- נקודת הזמנה
- - עקב חוסר
- - עקב תפוגה
- בקרת הספקה
- תנועת מלאי
- בקרת צריכה
- מלאי עודף
- מלאי חסר
- ערך המלאי

הרכש והמלאי מניעים זה את זה.



שרותי יעוץ ארגון וניהול
e-סיון

מבוא לניהול האספקה



משרד הפנים
האגף למנהל מוניציפאלי

תכנית הכשרה מחוייבת למנהל רכש ברשות מקומית

מפעם השרון

מפעם < לכיוון הרשות המקומית



קטלוג פריטים - מבנה

- בהתאם לסוגי הפריטים
- ברמת הפרוט המתאימה
- בהתאם לאופן ניהול המלאי והמצאי
- תואם את מאפייני הרשות ומערך הרכש



Porsche Classic Genuine Parts Catalogue

הקטלוג צריך להיות לעזר ולא כנגד!



שרותי יעוץ ארגון וניהול
E-04

מבוא לניהול האספקה



משרד הפנים
האגף למנהל מוניציפאלי

תכנית הכשרה מחוייבת למנהל רכש ברשות מקומית

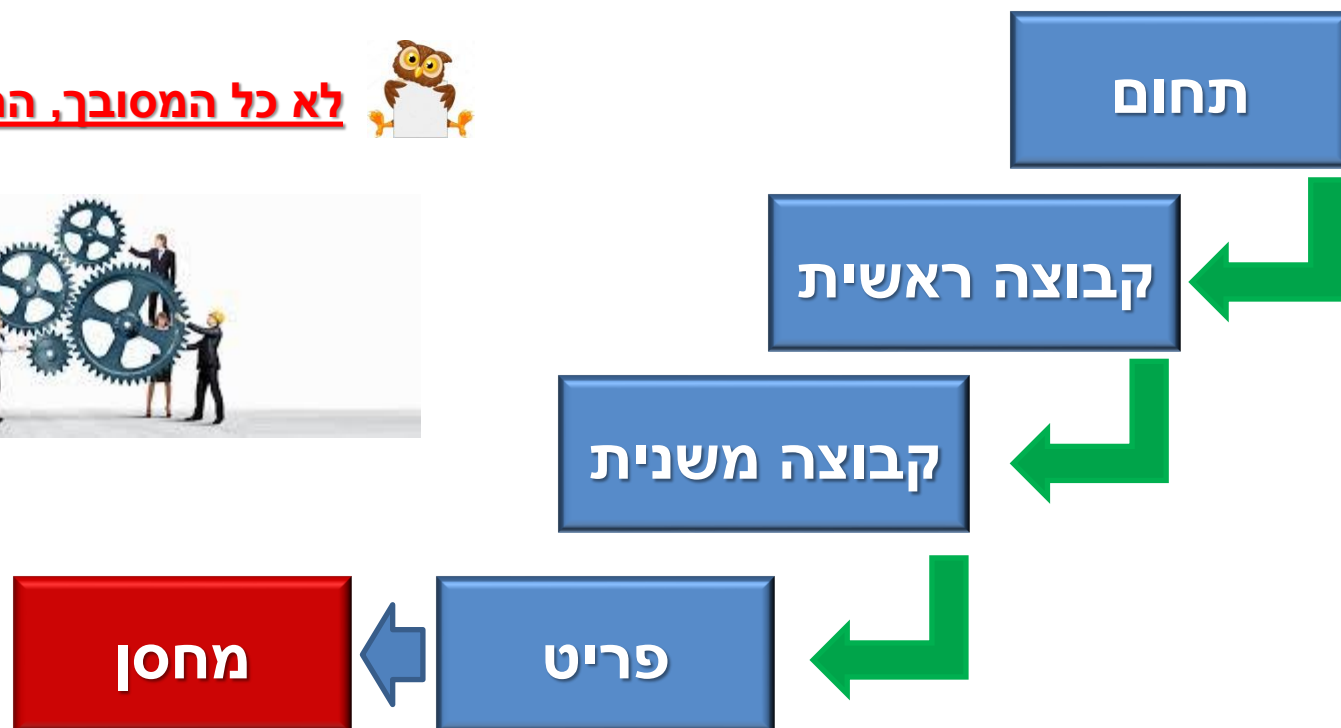
מפעם השרון

מפעם < לכיוון הרשות המקומית



קטלוג פריטים - מבנה

לא כל המסובך, הרי זה משובח!





משרד הפנים
האגף למנהל מוניציפאלי

תכנית הכשרה מחוייבת למנהל רכש ברשות מקומית

מפעם השרון

מפעם < לכיוון הרשות המקומית



קטלוג פריטים - מבנה

פריט		קבוצה ראשית		קבוצה משנית		תחום	
שם	מק"ט	שם	מק"ט	שם	מק"ט	שם	מק"ט
d-425 E כסא מנהלים אמריקן קומפורט דגם	1001010356	כסאות מנהלים	100101	ריהוט ישיבה	1001	ריהוט	10

- המינימום – עד קבוצה ראשונית
- הממוצע – עד קבוצה משנית
- המקסימום – על פי מגבלות המערכת



מה נכון? 

מה שבר ביצוע!

ועומד בדרישות הדין.


שרותי יעוץ ארגון וניהול

מבוא לניהול האספקה



משרד הפנים
האגף למנהל מוניציפאלי

תכנית הכשרה מחוייבת למנהל רכש ברשות מקומית

מפעם השרון



מפעם < לכיוון הרשות המקומית

רשימת מחסנים - מבנה

חדר		מבנה		מתחם	
שם / מספר חדר/כתה	קוד אתר נכד	שם / מספר מבנה	קוד אתר בן	שם יחידה/מוסד	קוד אתר אב
חדר מנכ"ל	100012	בניין 4	1000	מתחם העירייה	10
4	100002	מבנה חינוך	1000	מתחם העירייה	10

- המינימום – המתחם והמבנה
- הרצוי – עד רמת החדר
- המקסימום – על פי מגבלות המערכת

כל פריט מלאי או מצאי שבחזקת הרשות צריך להיות איפה שהו
ואנחנו חייבים לדעת את מיקומו!





משרד הפנים
האגף למנהל מוניציפאלי

תכנית הכשרה מחוייבת למנהל רכש ברשות מקומית

מפעם השרון

מפעם < לכיוון הרשות המקומית



מלאי = כסף ציבורי



ספירת מלאי

האחראי לספירה - מנהל הרכש.

תחום ביצוע הספירה - "בכל מחסני העירייה".

המשתתפים בספירה - הגזבר.

הפיקוח על הספירה - המבקר.

תדירות ביצוע הספירה - "אחת לשנה לפחות".

מועד ביצוע הספירה - "בסוף שנת הכספים" - שאל מחוקי המס.

תיעוד הספירה: ברמת הפריט / המק"ט

תפוקה: דו"ח ממצאים לצורך בקרה, לקחים וטיפול



לכל פריט מצאי צריך להיות מחזיק שהוא!



ספירת מצאי

תדירות ביצוע הספירה - "אחת לשנה".

תחום ביצוע הספירה - "בכל יחידה".

מועד ביצוע הספירה - "במועד שיקבע רשם המצאי".

אחריות לספירה - נחלקת בין רשם המצאי לבין היחידה המחזיקה במצאי*.

• להלכה, התקנה אינה קובעת במפורש מי אחראי לספירת המצאי.

תיעוד הספירה: ברמת הסוג / הפריט / המק"ט

תפוקה: דו"ח ממצאים לצורך בקרה, לקחים וטיפול.

יעוץ ארגוני וניהולי

שרותי יעוץ ארגוני וניהולי

מבוא לניהול האספקה



משרד הפנים
האגף למנהל מוניציפאלי

תכנית הכשרה מחוייבת למנהל רכש ברשות מקומית

מפעם השרון

מפעם < לכיוון הרשות המקומית



לסיכום,

- ✓ האספקה היא תפוקה חשובה של פעילות מנהל הרכש.
- ✓ הספקה מתאימה, בזמן, בכמות ובאופן הנדרש לצרכן, היא מדד הצלחה חשוב של פעילות מנהל הרכש.
- ✓ למנהל הרכש אחריות לתיעוד פריטי המלאי והמצאי במערכת ממוחשבת.
- ✓ האחריות לרישום ובקרת המלאי היא של מנהל הרכש.
- האחריות לרישום ובקרת המצאי היא של רשם המצאי.

מקווה שתרמתי לידע שלכם ולהצלחתכם בתפקידכם.



תודה!

מבוא לניהול האספקה

שרותי יעוץ ארגון וניהול
E-04 יאן